

MAPER	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DA-091
		Versión: 01
		Fecha: 11-02-2022

Apreciado y respetada(o) Cliente, Proveedor y Usuario de **MAPER S.A**: Con la expedición de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de Tratamiento de Datos Personales en bancos o bases de datos y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas, de acuerdo con estas normas resulta necesario establecer una política para el tratamiento de los datos personales, por esta razón a continuación se presenta esta política aplicable a Cliente, Proveedor y Usuario de **MAPER S.A**

Responsable: MAPER S.A, Teléfono 4487170 ext. 4157, Dirección carrera 48c 100 Sur 72 bodegas 15 - 16, email: mercadeo@mapersa.com

De acuerdo con nuestra política de tratamiento de datos personales, los medios a través de los cuales hacemos el almacenamiento y uso de los mismos son seguros y confidenciales, debido a que contamos con las herramientas tecnológicas y el talento humano idóneo con el fin de asegurar que su información esté almacenada de forma segura, evitando el acceso no autorizado de terceras personas, certificando la confidencialidad de los mismos.

Para el tratamiento de los datos personales por parte de **MAPER S.A**, se requiere la autorización previa, informada y expresa del Titular, la cual podrá ser obtenida por cualquier medio escrito, físico o electrónico que pueda ser objeto de consulta posterior; sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, entendiéndose en todo caso que esta autorización está dada al inscribirse en la página web y aceptar la recolección y tratamiento de los datos.

MAPER S.A conservará la prueba de dichas autorizaciones de forma adecuada, respetando los principios de confidencialidad y privacidad de la información.

1. Finalidad y tratamiento

La finalidad y el tratamiento al cual serán sometidos sus datos es el siguiente:

- Registrar datos personales ante entidades bancarias y financieras para el pago de nómina, prestaciones sociales, bonificaciones, aportes a la seguridad social y cualquier otra obligación derivada de un contrato laboral o de prestación de servicios, así como la cancelación de facturas a proveedores que son personas naturales.
- Prestar una mejor atención e informarle acerca de nuestros productos, ofertas y promociones, y para facilitarle el acceso general a la información.
- Compartir con terceros que colaboran con nuestra Compañía y que, para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, publicidad y firmas de abogados o agencias de cobranzas.
- Informar a través de diferentes medios sobre nuestros productos, invitar a los lanzamientos y realizar campañas de publicidad y mercadeo para ofrecer descuentos o promociones de productos, e implementar programas de fidelización.
- Informar sobre nuevos productos y/o servicios o sobre cualquier cambio que se produzca sobre los mismos.

MAPER	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DA-091
		Versión: 01
		Fecha: 11-02-2022

- Realizar análisis y estudios de mercado que permitan establecer hábitos de consumo – pago – endeudamiento, preferencias e interés de compra.
- Evaluar la calidad de nuestros productos, la correcta prestación de nuestros servicios, la atención brindada y la satisfacción de nuestros clientes, mediante el diligenciamiento de encuestas u otros mecanismos para conocer su opinión.
- Adelantar convenios comerciales, eventos o programas institucionales directamente o en asocio con terceros.
- Velar por la seguridad y adecuado funcionamiento de las tiendas en las cuales la Compañía desarrolla su actividad comercial.
- Soportar los procesos de auditoría y control de la Compañía.
- Cualquier otra finalidad que llegare a resultar en desarrollo del contrato, el otorgamiento de créditos, la relación comercial y el contacto permanente entre nuestra Compañía y el Titular de los datos personales, que implique recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, y en general dar Tratamiento, a los datos que han sido suministrados por Usted y que se han incorporado en las distintas bases de datos de nuestra Compañía. Estas actividades las podremos realizar a través de correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto, o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer.

2. Mecanismos para conocer la política de tratamiento de la información y cambios a esta política:

MAPER S.A. al momento de solicitar al Titular la autorización cualquiera sea el medio le permitirá el acceso a esta política informado de manera clara y expresa la finalidad con la que se recauda el dato personal, el tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales, sus derechos como titular y medios a través de los cuales puede ejercerlos. Sin perjuicio del suministro de esta información y del conocimiento de ésta política al otorgar la autorización, la misma podrá ser consultada en nuestros puntos de venta y en nuestra página web: www.mapersa.com

Cualquier modificación que sea efectuada a estas políticas o la forma en que utiliza su Información personal, será anunciada y publicada mediante un aviso en nuestra página web antes de la aplicación de las nuevas condiciones, y todos los términos modificados entrarán en vigor automáticamente cinco (5) días después de la aparición de un aviso en nuestro sitio web.

3. Autorizaciones y consentimiento.

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de **MAPER S.A.**, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos.

MAPER	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DA-091
		Versión: 01
		Fecha: 11-02-2022

4. Medio y manifestaciones para otorgar la autorización.

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por **MAPER S.A** y será puesto a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

5. Derechos de los titulares

De acuerdo con la ley 1581 de 2012 sus derechos como titular son los siguientes:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

En todo caso le recordamos que usted tiene la posibilidad de acceder en cualquier momento a sus datos personales para conocerlos y ejercer su derecho de solicitar expresamente su actualización, rectificación, corrección y supresión, en los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012, ente lo cual le solicitamos contactarnos para retirarlo de nuestra base de datos. Igualmente, usted también podrá manifestarnos si no desea recibir de manera específica información sobre descuentos, promociones y beneficios que nuestra Compañía constantemente está elaborando para usted. Para tales efectos, usted podrá dirigirnos comunicaciones escritas a través de cualquiera de nuestros siguientes canales de atención indicados en esta política en la información del responsable.

MAPER	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DA-091
		Versión: 01
		Fecha: 11-02-2022

6. Deberes del responsable

MAPER S.A., cuando actúe como Responsables del Tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data
- b) Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento
- e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- k) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos

7. Personal y área responsable:

MAPER S.A en cumplimiento de las disposiciones legales ha dispuesto como área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual usted puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar su autorización al área de crédito y Cartera en la Cr48c 100 sur 72 Bodega 16, teléfono 4487170 ext. 4157 dirección de correo electrónico mercadeo@mapersa.com

MAPER	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DA-091
		Versión: 01
		Fecha: 11-02-2022

8. Procedimientos:

8.1 Para Consultas: Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular. El Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta deberá ser formulada por los siguientes medio: por escrito y por Mail ya que a través de este medio **MAPER S.A** puede mantener prueba de esta. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se le informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8.2 Para Reclamos. El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de **MAPER S.A** (o de terceros a quienes esta hubiera efectuado reportes) debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9. Requisito de procedibilidad

Recuerde que sólo se podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

10. Aviso de privacidad

En el evento en el que **MAPER S.A** no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, publicará el aviso de

MAPER	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DA-091
		Versión: 01
		Fecha: 11-02-2022

privacidad que se adjunta al presente documento, cuyo texto conservará para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

El aviso de privacidad podrá consultarse en el Anexo 1 del presente documento.

11. Vigencia de la política de tratamiento y periodo de vigencia de las bases de datos:

MAPER S.A., aplicará las políticas y procedimientos contenidos en la presente política a las bases de datos, por un término igual al estatutariamente establecido para la duración de la sociedad, de esta forma la vigencia de la política, así como de las bases de datos será igual a la vigencia de la sociedad, sin perjuicio de que este término se entienda modificado por disposición legal que determine un plazo diferente sea este mayor o menor al ya indicado.

El uso y almacenamiento de los datos personales debidamente suministrados por sus titulares, serán tratados y almacenados con el fin de **MAPER S.A.** desarrollar su objeto social, y específicamente para

- Registrar datos personales ante entidades bancarias y financieras para el pago de nómina, prestaciones sociales, bonificaciones, aportes a la seguridad social y cualquier otra obligación derivada de un contrato laboral o de prestación de servicios, así como la cancelación de facturas a proveedores que son personas naturales.
- Con el fin de prestarle una mejor atención e informarle acerca de nuestros productos, ofertas y promociones, y para facilitarle el acceso general a la información.
- Compartir con terceros que colaboran con nuestra Compañía y que, para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, publicidad y firmas de abogados o agencias de cobranzas.
- Informar a través de diferentes medios sobre nuestros productos, invitar a los lanzamientos y realizar campañas de publicidad y mercadeo para ofrecer descuentos o promociones de productos, e implementar programas de fidelización.
- Informar sobre nuevos productos y/o servicios o sobre cualquier cambio que se produzca sobre los mismos.
- Realizar análisis y estudios de mercado que permitan establecer hábitos de consumo – pago – endeudamiento, preferencias e interés de compra.
- Evaluar la calidad de nuestros productos, la correcta prestación de nuestros servicios, la atención brindada y la satisfacción de nuestros clientes, mediante el diligenciamiento de encuestas u otros mecanismos para conocer su opinión.
- Adelantar convenios comerciales, eventos o programas institucionales directamente o en asocio con terceros.
- Velar por la seguridad y adecuado funcionamiento de las tiendas en las cuales la Compañía desarrolla su actividad comercial.
- Soportar los procesos de auditoría y control de la Compañía.
- Cualquier otra finalidad que llegare a resultar en desarrollo del contrato, el otorgamiento de créditos, la relación comercial y el contacto permanente entre nuestra Compañía y el Titular de los datos personales, que implique recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, y en general

MAPER	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DA-091
		Versión: 01
		Fecha: 11-02-2022

dar Tratamiento, a los datos que han sido suministrados por Usted y que se han incorporado en las distintas bases de datos de nuestra Compañía. Estas actividades las podremos realizar a través de correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto, o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer.

Si usted no manifiesta, mediante comunicación telefónica a la línea 4487170 ext. 4157 o enviando un correo electrónico a mercadeo@mapersa.com su intención de que sus datos personales sean suprimidos de nuestra base de datos, en el término de 30 días contados a partir del recibo de la presente comunicación, de acuerdo con la legislación vigente podremos continuar realizando el Tratamiento de los datos mencionados para las finalidades indicadas en las líneas anteriores y en la política de Tratamiento de la información que puede ser consultada en nuestra página web, sin perjuicio de la facultad que usted como Titular tiene de ejercer en cualquier momento su derecho de solicitar la corrección, actualización o eliminación de sus datos de nuestras bases de datos.

Atentamente,

MAPER S.A

MAPER	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DA-091
		Versión: 01
		Fecha: 11-02-2022

ANEXO 1: MODELO AVISO DE PRIVACIDAD

MAPER S.A., con domicilio en la Ciudad de La estrella - Antioquia, Colombia, actúa y es Responsable del Tratamiento de los datos personales.

Contacto: Cr 48c 100 sur 72, Correo electrónico: mercadeo@mapersa.com, Teléfono: 4487170 ext. 4157

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados de manera directa o a través de terceros designados, entre otras, y de manera meramente enunciativa para las siguientes finalidades directas e indirectas relacionadas con el objeto y propósitos de la Compañía:

- Registrar datos personales ante entidades bancarias y financieras para el pago de nómina, prestaciones sociales, bonificaciones, aportes a la seguridad social y cualquier otra obligación derivada de un contrato laboral o de prestación de servicios, así como la cancelación de facturas a proveedores que son personas naturales.
- Con el fin de prestarle una mejor atención e informarle acerca de nuestros productos, ofertas y promociones, y para facilitarle el acceso general a la información.
- Compartir con terceros que colaboran con nuestra Compañía y que, para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, publicidad y firmas de abogados o agencias de cobranzas.
- Informar a través de diferentes medios sobre nuestros productos, invitar a los lanzamientos y realizar campañas de publicidad y mercadeo para ofrecer descuentos o promociones de productos, e implementar programas de fidelización.
- Informar sobre nuevos productos y/o servicios o sobre cualquier cambio que se produzca sobre los mismos.
- Realizar análisis y estudios de mercado que permitan establecer hábitos de consumo – pago – endeudamiento, preferencias e interés de compra.
- Evaluar la calidad de nuestros productos, la correcta prestación de nuestros servicios, la atención brindada y la satisfacción de nuestros clientes, mediante el diligenciamiento de encuestas u otros mecanismos para conocer su opinión.
- Adelantar convenios comerciales, eventos o programas institucionales directamente o en asocio con terceros.
- Velar por la seguridad y adecuado funcionamiento de las tiendas en las cuales la Compañía desarrolla su actividad comercial.
- Soportar los procesos de auditoría y control de la Compañía.
- Cualquier otra finalidad que llegare a resultar en desarrollo del contrato, el otorgamiento de créditos, la relación comercial y el contacto permanente entre nuestra Compañía y el Titular de los datos personales, que implique recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, y en general dar Tratamiento, a los datos que han sido suministrados por Usted y que se han incorporado en las distintas bases de datos de nuestra Compañía.

Se les informa a los titulares de información que pueden consultar el Manual Interno de Políticas y Procedimientos de Datos Personales de **MAPER S.A.**, que contiene las políticas para el tratamiento de la información recogida, así como los procedimientos de

MAPER	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DA-091
		Versión: 01
		Fecha: 11-02-2022

consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos.

MAPER	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: DA-091
		Versión: 01
		Fecha: 11-02-2022

CONTROL DE CAMBIOS

Versión Anterior	Versión Actual	Fecha	Descripción del Cambio
V00	V01	11-02-2022	<p>Se adiciona encabezado con logo, nombre del documento, código, versión y fecha de actualización y se además se incluyó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se cambia el correo del responsable de recibir las comunicaciones del cliente (mercadeo@mapersa.com). • Se adicionó: “Registrar datos personales ante entidades bancarias y financieras para el pago de nómina, prestaciones sociales, bonificaciones, aportes a la seguridad social y cualquier otra obligación derivada de un contrato laboral o de prestación de servicios, así como la cancelación de facturas a proveedores que son personas naturales”. • Se adicionó: “El uso y almacenamiento de los datos personales debidamente suministrados por sus titulares, serán tratados y almacenados con el fin de MAPER S.A. desarrollar su objeto.